

Klachtenreglement

Klachtenreglement

Procedure voor de behandeling en afhandeling van klachten of externe partijen.

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 Klager: degene die gebruik maakt van de diensten van Helmer Schut Financiële Dienstverlening en hierover een klacht heeft.
- 1.2 Klacht: een “klacht” is een schriftelijke uiting van ontevredenheid of ongenoegen van een (externe) klant, over de diensten of gedragingen van een medewerker van Helmer Schut Financiële Dienstverlening. Klanten worden altijd geadviseerd mondelinge (en/of telefonische) klachten schriftelijk vast te leggen.

Artikel 2 Ontvangst/ontvankelijkheid van een klacht

- 2.1 De klachtenbehandelaar van Helmer Schut Financiële Dienstverlening bevestigt schriftelijk de ontvangst van elke klacht rechtstreeks aan de klant. Dit moet gebeuren binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht middels het klachtenformulier.
- 2.2 Een klacht is slechts dan ontvankelijk indien:
 - Deze klacht betrekking heeft op gebeurtenissen die niet langer dan zes maanden voor de datum van ontvangst van de klacht door de klachtencommissie hebben plaatsgevonden.
 - Deze klacht niet reeds eerder volgens de regels is afgehandeld.

Artikel 3 Inhoud van een klacht

- 3.1 Een schriftelijke klacht moet de volgende informatie bevatten:
 - Naam en adres en handtekening van de klager.
 - Datum van schriftelijk vastleggen van de klacht (dagtekening waarop klacht wordt geschreven).
 - Uitvoerige omschrijving van de klacht tegen Helmer Schut Financiële Dienstverlening of een van haar medewerkers.
 - Datum en tijdstip van het incident waarover een klacht wordt ingediend.
 - De klacht moet zijn opgesteld in de Nederlandse of Engelse taal.

Artikel 4 Registratie van een klacht

- 4.1 Alleen een schriftelijke klacht wordt in het Klachtenregister van Helmer Schut Financiële Dienstverlening vastgelegd.

Artikel 5 Behandeling van een klacht

- 5.1 Het onderzoek naar en de behandeling van de klacht wordt gedaan door de klachtenbehandelaar van Helmer Schut Financiële Dienstverlening.
- 5.2 De medewerker van Helmer Schut Financiële Dienstverlening op wie de klacht betrekking heeft, ontvangen een afschrift van de klacht en eventueel daarbij meegezonden stukken.
- 5.3 De klachtenbehandelaar van Helmer Schut Financiële Dienstverlening stelt zowel de klant als de medewerker van Helmer Schut Financiële Dienstverlening in de gelegenheid te worden gehoord.
- 5.4 Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt.

Klachtenreglement

Artikel 6 Afhandeling van een klacht

- 6.1** De afhandeling van een klacht vindt plaats binnen zes weken na ontvangst van de klacht, waaronder is begrepen dat de periode van zes weken ingaat op de datum van ontvangst van de klacht door Helmer Schut Financiële Dienstverlening.
- 6.2** De directie van Helmer Schut Financiële Dienstverlening laat de klager schriftelijk en gemotiveerd weten wat het resultaat is van het onderzoek naar de klacht en van de eventuele conclusies die Helmer Schut Financiële Dienstverlening aan het onderzoek verbindt.
- 6.3** De klachtenbehandelaar van Helmer Schut Financiële Dienstverlening wijst de klager in bovengenoemde antwoordbrief op de mogelijkheid van het melden van deze klacht aan de:
Autoriteit Financiële Markten (AFM)
Postbus 11723
1001 GS Amsterdam
Uw klacht kan zo nodig worden doorgeleid aan het:
Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID)
Postbus 93257
2509 AG Den Haag
- 6.4** Betreft de klacht de Algemene Verordening Gegevensbescherming dan zal voorgaande procedure op dezelfde wijze worden gevolgd met dien verstande dat in de antwoordbrief de klachtenbehandelaar de klager wijst op de mogelijkheid van het melden van deze klacht aan de:
Autoriteit Persoonsgegevens
Via de website: [www. autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)
- 6.5** Het klachtenreglement van Helmer Schut Financiële Dienstverlening kunt u raadplegen op www.helmerschut.nl onder *diensten* en *klacht*. Het klachtenreglement van de AFM vindt u op www.afm.nl. Uiteraard staat het u (daarna) vrij zich te wenden tot de burgerlijke rechter.
- 6.6** Voor het geval de klager de afhandeling van de klacht onbevredigend vindt kan hij/zij de behandeling van de klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening zoals genoemd in artikel 7.1. Het melden van een klacht dient binnen dertig dagen na ontvangst van het onderzoeksresultaat te worden gezonden aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening.

Artikel 7 Behandeling van de klacht door het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID)

- 7.1** De ingediende klacht wordt door het KIFID verder behandeld. De uitspraak van het College van Beroep is bindend voor Helmer Schut Financiële Dienstverlening.

Artikel 8 Melden van de klacht

- 8.1** Contact gegevens Helmer Schut Financiële Dienstverlening voor het melden van uw klacht:
Helmer Schut Financiële Dienstverlening
Hees 31
9461 HM Gieten
T: 0592-261618
M:06-53314034
@: info@helmerschut.nl
<http://www.helmerschut.nl>